



# Střední průmyslová škola elektrotechnická Praha 10, V Úžlabině 320

## POUČENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (ŽÁCI)

### Totožnost správce:

Střední průmyslová škola elektrotechnická, Praha 10, V Úžlabině 320  
sídlo: V Úžlabině 320/23, 100 00 Praha 10  
IČO: 61385409

### Kontaktní údaje správce:

poštovní adresa: V Úžlabině 320/23, 100 00 Praha 10  
email: info@uzlabina.cz  
telefon: 274 016 220  
datová schránka: k63zt5p

### Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Eva Šmídová  
tel.: 731 609 403  
e-mail: gdpr@bdo.cz

### Účel zpracování osobních údajů:

Škola jako správce osobních údajů (dále jen správce) zpracovává osobní údaje žáka (dále jen subjekt) za účelem poskytnutí vzdělání, a to v souladu s těmito zákony a vyhláškami: zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, zákon č. 106/1999, o svobodném přístupu k informacím, vyhláška č. 364/2005Sb., o vedení dokumentaci škol a školských zařízení a matriky, vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, 13/2005, vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, vyhláška č. 3/2015, o některých dokladech vzdělání, vše ve znění pozdějších předpisů.

### Za tímto účelem škola zpracovává tyto osobní údaje:

- identifikační údaje žáka (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu),
- kontaktní údaje žáka (kontaktní adresa, adresa pro doručování písemností, telefon, emailová adresa),
- údaje o předchozím vzdělávání,
- obor, forma a délka vzdělávání,
- datum zahájení vzdělávání ve škole,
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi, o závěrech vyšetření uvedených v doporučení ŠPZ,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a zdravotních obtížích,
- datum ukončení vzdělávání ve škole, údaje o maturitní zkoušce,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefon, emailová adresa, osobní datová schránka.

Osobní údaje mohou být zpracovány automatizovaně i manuálně.

Za účelem oprávněného zájmu na zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku správce používá kamerový systém, který je umístěn u hlavního a vedlejšího vchodu do budovy školy, ve vestibulu a ve vstupním prostoru šaten.

Pro další účely správce zpracovává osobní údaje se souhlasem zletilých žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků.

**Kategorie příjemců zpracovávaných osobních údajů:** správce, osoby vykonávající pro správce smluvní práce (cestovní kancelář, agentura zajišťující zahraniční stáž nebo kurzy, správa školního serveru, správa agendy stravování – VIS atd.).

**Doba uložení osobních údajů:** správce uloží osobní údaje po dobu vzdělávání žáka a po dobu danou spisovým a skartačním řádem, max. 50 let. Po uplynutí této lhůty jsou údaje vymazány. Kamerový záznam se uchovává jen po dobu nezbytně nutnou, zpravidla tři dny.

**Práva subjektu související se zpracováním osobních údajů:**

Právo na přístup k osobním údajům. Subjekt má právo získat od správce potvrzení, zda jeho osobní údaje jsou či nejsou správcem zpracovávány, a pokud jsou zpracovávány, má právo k nim získat přístup.

Právo na opravu osobních údajů. Subjekt má právo na opravu osobních údajů či doplnění neúplných osobních údajů bez zbytečného odkladu a s přihlédnutím k účelům zpracování.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo na omezení zpracování. Subjekt má právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů, pokud subjekt popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů, zpracování je protiprávní a subjekt odmítl výmaz a mimo toho požádal o omezení jejich použití. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů nad rámec zákona. Učinit tak subjekt může podepsaným písemným oznámením zaslaným na poštovní adresu nebo email správce.

Právo vznést námitku. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo uplatnit svá práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů může subjekt kontaktováním správce osobních údajů na výše uvedené adrese.

**Případné žádosti subjektů osobních údajů (např. o výmaz) budou vyřizovány ve lhůtě 15-30 dnů podle technických a personálních možností správce.**

Právo podat stížnost. Ohledně činnosti správce v souvislosti se zpracováním osobních údajů může subjekt podat stížnost, a to písemně na poštovní adresu správce V Úzlabině 320/23, 100 00 Praha 10, mailem na adresu info@uzlabina.cz, telefonicky na tel. číslo +420 274 016 220, osobně v sídle správce. Ze stížnosti musí být patrné, kdo ji podává a co je jejím předmětem. V opačném případě nebo je-li to nutné k vyřízení, správce vyzve k doplnění ve stanovené lhůtě. Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 kalendářních dnů a začíná plynout prvním pracovním dnem po jejím doručení či doplnění. Stížnosti jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu.

Na postup správce lze podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 247, 170 00 Praha 7.