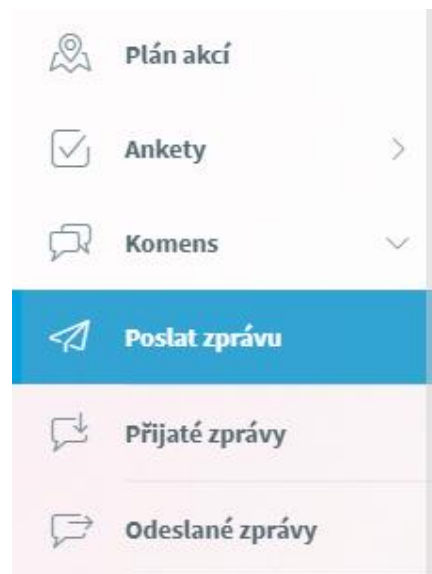


# Elektronické omlouvání absence v systému Bakaláři

## 1. Přihlášení do webové aplikace

Ve webové aplikaci má zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák k dispozici systém Komens, který slouží pro elektronické omlouvání absence. Přihlášení do webové aplikace provede uživatel na adrese <https://bakalari.uzlabina.cz>. Po přihlášení uživatele se zobrazí úvodní obrazovka.



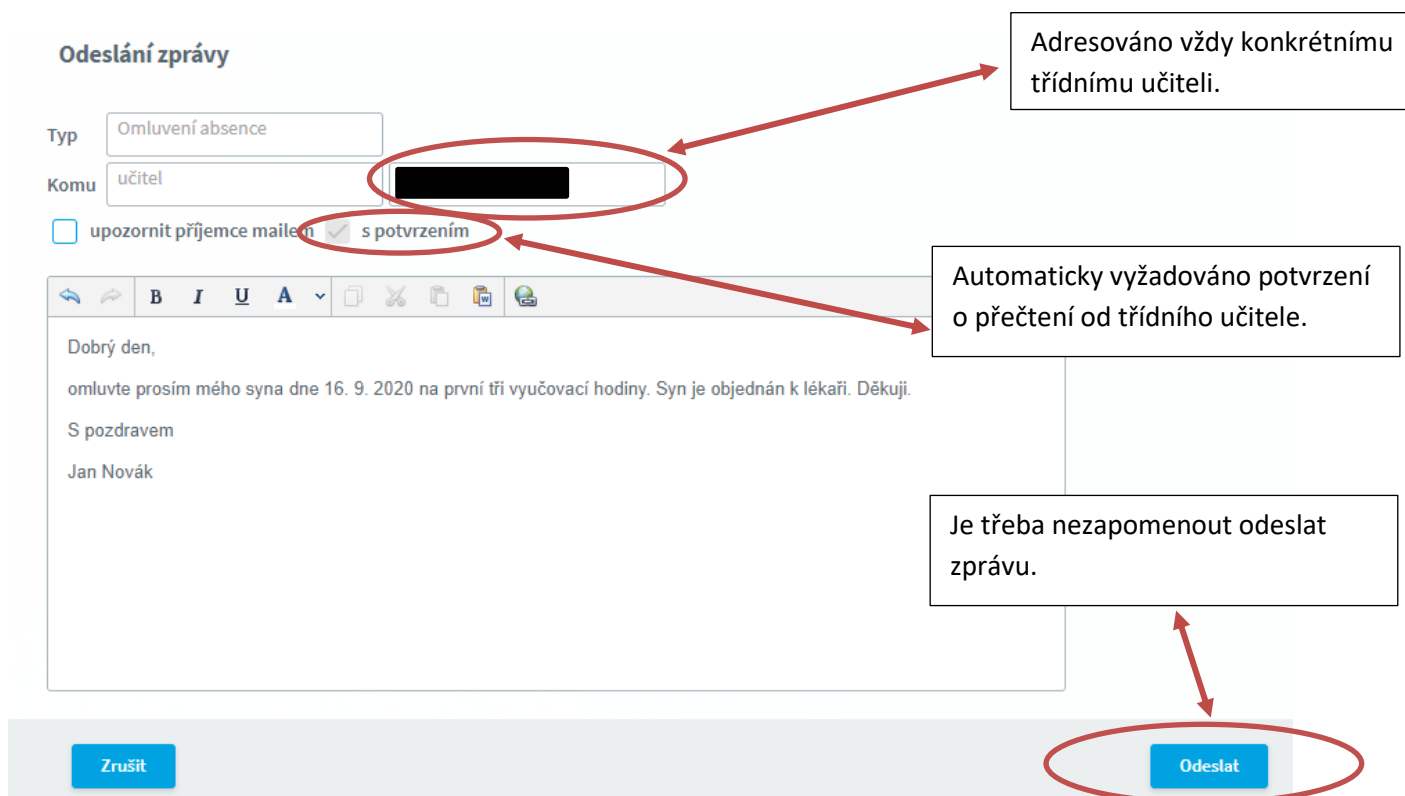
## 2. Systém Komens – elektronická omluvenka

Prostřednictvím nabídky v levé části okna přejdete na stránku, kde zadáte elektronickou omluvenku (Komens/Poslat zprávu). Systém Komens je pro zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky nastaven tak, že mohou zasílat pouze omluvenky. Pro ostatní komunikaci s pracovníky školy využívají zákonní zástupci a žáci e-mailovou komunikaci.

## 3. Plánovaná krátkodobá absence (např. návštěva lékaře, úřední jednání apod.)

Zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák omlouvá takový druh absence **zpravidla předem** (např. jde žák ve středu k lékaři, v úterý zadá odpovědná osoba omluvenku do systému Komens). Školní řád připouští i tuto možnost: omluvenka je zaslána **zpravidla první, ale nejpozději třetí pracovní den po ukončení absence**.

**Součástí omluvenky musí být přesné časové vymezení absence žáka (při jednodenní absenci uvedení konkrétního dne) a důvod absence žáka.** Uvádíme ukázkou s konkrétním příkladem.



Odeslání zprávy

Typ: Omluvení absence

Komu: učitel

upozornit příjemce mailem  s potvrzením

Dobrý den,  
omluvte prosím mého syna dne 16. 9. 2020 na první tři vyučovací hodiny. Syn je objednan k lékaři. Děkuji.  
S pozdravem  
Jan Novák

Zrušit Odeslat

Adresováno vždy konkrétnímu třídnímu učiteli.

Automaticky vyžadováno potvrzení o přečtení od třídního učitele.

Je třeba nezapomenout odeslat zprávu.

#### 4. Neplánovaná absence (např. nemoc)

Nezúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinností zákonného zástupce žáka (nebo samotného zletilého žáka) neprodleně, nejpozději do následujícího dne prostřednictvím systému Bakaláři oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka. Toto oznámení je možné ve výjimečných případech učinit telefonicky (telefonické oznámení přijímá také spojovatelka na telefonní ústředně nebo sekretářka ředitelky školy). Po uplynutí důvodu nepřítomnosti ve vyučování omluví třídní učitel nezletilého žáka na základě omluvenky v systému Bakaláři, kterou zaslal zákonný zástupce žáka.

#### Postup v systému Komens v případě neplánované absence – příklad


Žák ve středu onemocní. Nejpozději ve čtvrtek informuje zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák třídního učitele prostřednictvím systému Komens (ve výjimečných případech telefonicky viz předchozí text). Uvádíme ukázkou s konkrétním příkladem.

##### Odeslání zprávy

Typ

Komu

upozornit příjemce mailem  s potvrzením



Dobrý den,  
můj syn včera onemocněl. Za 14 dní je objednan k lékaři na kontrolu.  
S pozdravem  
Jan Novák

Zrušit

Odeslat


Po ukončení absence je třeba postupovat v souladu se školním řádem. Po uplynutí důvodu nepřítomnosti ve vyučování omluví třídní učitel žáka na základě omluvenky v systému Bakaláři, kterou zaslal zákonný zástupce žáka, resp. zletilý žák. **První zpráva** je tedy **informací o nepřítomnosti** žáka. Ve **druhé zprávě** je **omluvenka zcela úplná a konkrétní**: při vícedenní souvislé absenci uvedení prvního a posledního dne absence a důvod absence žáka. Uvádíme ukázkou s konkrétním příkladem, která navazuje na předchozí příklad.

## Odeslání zprávy

Typ

Komu

upozornit příjemce mailem  s potvrzením



Dobrý den,  
omlouvám svého syna ve dnech 16. 9. až 3. 10. 2020 z důvodu nemoci. Děkuji.  
S pozdravem  
Jan Novák

Zrušit

Odeslat

### 5. Plánovaný odchod ze školy v průběhu vyučování


Při plánovaném odchodu ze školy v průběhu vyučování je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen **minimálně jeden den předem zaslat žádost o uvolnění třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři**. Na základě této žádosti třídní učitel žáka v průběhu vyučování **uvolní a omluví**. Uvádíme ukázkou s konkrétním příkladem.

## Odeslání zprávy

Typ

Komu

upozornit příjemce mailem  s potvrzením



Dobrý den,  
omluvte prosím zítra (tj. 16. 9. 2020) mou dceru. Po skončení 4. hodiny bude odcházet k lékaři. Děkuji.  
S pozdravem  
Jan Novák

Zrušit

Odeslat

## 6. Neplánovaný odchod ze školy v průběhu vyučování

Při neplánovaném odchodu ze školy v průběhu vyučování (např. náhlá nevolnost, osobní důvody apod.) je zletilý žák povinen se uvolnit u třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti u zástupce třídního učitele). Při neplánovaném odchodu nezletilého žáka v průběhu vyučování je vždy vyžadován souhlas s uvolněním žáka od zákonného zástupce. Tento souhlas může být učiněn formou zprávy v systému Bakaláři, e-mailem, SMS zprávou na služební mobilní telefon (viz školní řád). V tomto případě řeší uvolnění nezletilého žáka třídní učitel nebo zástupce třídního učitele. Ve výjimečných případech pak zástupce ředitelky školy.

## 7. Omlouvání pozdních příchodů


Důvod pozdního příchodu na vyučovací hodinu zašle zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři. Na základě tohoto odůvodnění třídní učitel rozhodne, zda pozdní příchod na hodinu je řádně odůvodněn, a tím omluven, nebo je neomluven a evidován za účelem klasifikace chování jako pozdní příchod. Omlouvány budou pouze závažné a prokazatelné důvody. **Upozorňujeme, že pokud nebude nejpozději třetí pracovní den zasláno třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři písemné odůvodnění pozdního příchodu, je vždy posuzován tento příchod jako neomluvený.** Uvádíme ukázkou s konkrétním příkladem.

### Odeslání zprávy

Typ

Komu

upozornit příjemce mailem  s potvrzením



Dobrý den,

omluvte prosím pozdní příchod mého syna dne 16. 9. 2020. Důvodem bylo zpoždění vlaku.  
S pozdravem

Jan Novák

Zrušit

Odeslat

## Zákonný zástupce nezletilého žáka nemá trvale přístup k internetu

Pokud **zákonný zástupce nezletilého žáka nemá trvale přístup k zařízení**, pomocí kterého by zasílal omluvenky **elektronicky**, může využít pro omlouvání absence žáka **omluvný list**. V takovém případě si žák na začátku školního roku vyzvedne omluvný list u třídního učitele. Třídní učitel omlouvá absenci žáka na základě omluvenek zapsaných do omluvného listu. Oznámení o nepřítomnosti (neplánovaná absence) probíhají telefonicky, omlouvání prostřednictvím omluvného listu.

**4 (celkem 5)**

## Možnost kontroly absence u zletilého žáka ze strany rodičů

Zletilý žák je plně odpovědný za docházku do školy a omlouvání případné absence. Rodiče a ostatní osoby, které mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, mají možnost sledovat a kontrolovat absenci zletilého žáka prostřednictvím systému Bakaláři. Pro přihlášení do systému stačí kliknout v navigaci na odkaz **Průběžná absence**.

V zobrazeném okně je možné sledovat průběžnou absenci v předmětech. Případně si uživatel může na druhé záložce zobrazit celkový přehled absence žáka. Vpravo nahoře je pak možné nastavit konkrétní období, za které bude absence sledována.

- 1 Klasifikace >
- Výuka >
- Plán akcí
- Průběžná absence**
- Ankety >
- 

### Absence – 2.9.2019 - 17.1.2020

Zameškanost v předmětech

Přehled absence

Zahrnout včetně:

Pozdních příchodů  Brzkých odchodů  Uvolnění na školní akce

- 1. pololetí
- K dnešku
- 1. pololetí**
- 2. pololetí
- Zadané období

Předmět

Celkem

Absence

%

Žádná data k zobrazení.