

# Směrnice pro ECDL testování na SPŠE V Úžlabině

## I. ECDL INDEX

- a) ECDL Index opravňuje svého držitele využít mezinárodního konceptu testování počítačové gramotnosti ECDL a vstoupit do procesu ECDL testování. Platnost ECDL Indexu je omezena na 3 roky od data vyplnění osobních údajů uchazeče. Každý ECDL index opravňuje svého držitele k ECDL testům z takových modulů, pro které je index určen nebo které jsou v indexu vyplněny.
- b) Uchazeč může zakoupit vybraný ECDL Index samostatně u libovolného prodejce, akreditovaného testovacího střediska, případně jej získat jako součást komplexní dodávky například s nakupovaným počítačem nebo programovým vybavením.
- c) Nejpozději před zahájením libovolného testu musí být ECDL Index personifikován, tj. opatřen osobními údaji uchazeče (jméno, příjmení, datum narození) tak, aby byla zajištěna jeho nepřenositelnost na jiného uchazeče. Pokud příslušný ECDL index obsahuje volitelný modul nebo moduly, pak musí být tento modul testovacím střediskem vyplněn nejpozději před zahájením testu z tohoto modulu.
- d) Akreditované testovací středisko nakupuje ECDL Indexy v kanceláři manažera ECDL-CZ prostřednictvím elektronických objednávek v systému WASET, a to v libovolném množství.
- e) Index ECDL s jiným sériovým číslem, než s číslem, které mu bylo kanceláří manažera ECDL-CZ přiděleno (pokud není zahraničního původu), nebude uznán jako platný a výsledky uchazeče uvedené v chybně očíslovaném nebo personifikovaném Indexu nebudou akceptovány. Takovému uchazeči nebude vydán žádný ECDL certifikát a veškerou právní i obchodní odpovědnost nese akreditované testovací středisko, které chybu způsobilo.
- f) V odůvodněných případech může kancelář manažera ECDL-CZ akreditovanému středisku nepoužité, nevyplněné a nepoškozené Indexy dobropisovat, avšak za cenu sníženou o odpovídající administrativní náklady.
- g) Prodejní cena všech typů ECDL Indexů je pro území ČR, pro všechna testovací střediska a pro všechny uchazeče stanovena platným ceníkem pro delší časové období pevně. Akreditované testovací středisko je povinno tuto cenu respektovat a při prodeji Indexů ji nesmí měnit.

## II. PŘIHLÁŠKY

- a) Uchazeč se přihlašuje na první ECDL testování pomocí přihlášky, která musí být běžně dostupná u každého akreditovaného testovacího střediska.
- b) V případě opakovaného testování uchazeče v jednom testovacím středisku může toto středisko zvolit jinou, prokazatelnou formu jeho přihlášky k testování. Stejně tak může testovací středisko postupovat při hromadném přihlašování uchazečů o ECDL testování (firmy, organizace), vždy však musí zajistit písemný a právoplatný souhlas uchazeče s použitím osobních údajů v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- c) Přihláška na ECDL testování musí obsahovat základní osobní identifikační údaje, údaje o testovacím středisku, údaje o modulech, ze kterých chce být uchazeč testován a dále vybraný termín testování – pokud je již zvoleným testovacím střediskem zveřejněn. Předmětem přihlášky může být například i požadavek uchazeče skládat testy z více modulů v určitém pořadí nebo specifikace konkrétní testovací platformy či platform.
- d) U uchazeče ve věku do 15 let musí být přihláška k testům podepsána některým z jeho zákonných zástupců s tím, že akreditované testovací středisko je povinno si ještě před termínem testování vyžádat písemné potvrzení, že nezletilý uchazeč byl seznámen s právy a povinnostmi uchazeče o ECDL testování a že je svým podpisem oprávněn potvrdit převzetí zadání příslušného testu.

- e) Akreditované testovací středisko potvrdí uchazeči přijetí přihlášky na ECDL testování, případně doplní chybějící či opraví chybné údaje a tomuto uchazeči včas předá k prostudování dokument **Práva a povinnosti uchazeče o ECDL Certifikát**.
- f) Testy programu ECDL Advanced může absolvovat libovolný uchazeč, aniž by musel předem úspěšně absolvovat odpovídající modul nebo moduly programu ECDL Core.

### III. TERMÍNY TESTOVÁNÍ

- a) Akreditované středisko dle své úvahy nebo obchodní strategie, nejpozději však do začátku ochranné lhůty, samostatně vyhlásí plánovaný termín (nebo termíny) testování prostřednictvím systému WASET. Termín testování je pro účely vyhlášení definován kalendářním datem a časem začátku testování. V širším kontextu jde ale o celý soubor činností testovacího střediska vztahujících se k přípravě, průběhu a ukončení testování uchazeče nebo skupiny uchazečů v daném termínu. Ochranná lhůta je definována jako jeden celý kalendářní den předcházející plánovanému datu termínu testování. Například páteční plánovaný termín testování je testovací středisko oprávněno vyhlásit nejpozději do středeční půlnoci.
- b) Teprve po úspěšném vyhlášení termínu testování prostřednictvím systému WASET je testovací středisko samostatně oprávněno tento konkrétní termín zveřejnit například na svých webových stránkách nebo ve svých propagačních nebo nabídkových materiálech.
- c) Akreditované testovací středisko, které použije pro testování svoji mobilní akreditovanou testovací místnost, je povinno samostatně a včas informovat prostřednictvím elektronické pošty inspekci ECDL-CZ (kontakt je uveden na webových stránkách ECDL-CZ) o poštovní adrese konání termínu testování. Tuto informaci systém WASET neeviduje. Použití mobilní testovací místnosti v prostorách akreditovaného testovacího střediska nebo pobočky není povoleno. Mobilní testovací místnost je určena pro pokrytí požadavků zákazníka v místech, kde není k dispozici jiná „pevná“ akreditovaná testovací místnost.
- d) Akreditované středisko si může také dohodnout neveřejný termín testování, zejména jedná-li se například o testování neveřejné organizované skupiny uchazečů. Takový případ testovací středisko zaznamená do systému WASET. Tento termín testování pak nebude zveřejněn na oficiálních webových stránkách ECDL.
- e) Pokud dojde u vyhlášeného termínu testování, který ještě není v ochranné lhůtě, ke změně jeho parametrů, například ke změně času začátku testování, změně vedoucího testování, ke změně testovací místnosti, nebo je nutné termín testování z nedostatku zájmu uchazečů odložit, je akreditované testovací středisko povinno tuto změnu samostatně zaznamenat do systému WASET. Změny parametrů termínu testování, který se nachází v ochranné lhůtě, jsou omezeny procesními pravidly.
- f) Akreditované středisko dle své úvahy nebo organizačních možností, nejpozději však do konce ochranné lhůty (tj. do půlnoci dne předcházejícího vyhlášenému termínu testování), samostatně přihlásí všechny uchazeče na tento vyhlášený termín testování. Nejsou-li tito uchazeči systémem WASET dosud evidováni, pak je akreditované středisko do systému samostatně zaznamená a následně je přihlásí na vyhlášený termín testování. Na konci ochranné lhůty jsou veškeré údaje o termínu testování a o uchazečích přihlášených na tento termín definitivně uzamčeny pro jakékoliv změny.
- g) Akreditované středisko může, je-li to pro něj účelné, využít pro přihlášení více uchazečů k vyhlášenému termínu testování v jednom kroku funkci importu dat do systému WASET. Data pro import jsou požadována ve formátu csv a ve struktuře definované systémem WASET.
- h) Hromadné přihlašování uchazečů prostřednictvím importu dat do systému WASET pro konkrétní budoucí termín testování je možné provádět v dílčích krocích nebo najednou a libovolně opakovat (novější procesní data vždy přepíše data starší) a případně následně doplnit nebo modifikovat, avšak musí být definitivně ukončeno nejpozději do konce ochranné lhůty (do půlnoci dne předcházejícího vyhlášenému termínu testování).

- i) Informační systém WASET umožní vkládání výsledků testů pouze u uchazeče, který byl řádně a včas na daný termín testování prostřednictvím systému WASET přihlášen. Za platné mohou být uznány jen takové termíny testování a takové výsledky uchazeče, které budou řádně pomocí systému WASET vyhlášeny a evidovány. Informační systém WASET automaticky informuje odpovědné osoby na straně testovacího střediska i na straně pracovní skupiny ECDL-CZ prostřednictvím elektronické pošty o všech krocích týkajících se vyhlášení, změn nebo zrušení termínů testování.
- j) Termíny testování, ve kterých je plánováno testování dle programu ECDL Advanced, mohou vyhledávat pouze akreditovaná testovací střediska ECDL Advanced. V rámci jednoho termínu testování je možné libovolně kombinovat testy jak programu ECDL Core, tak programu ECDL Advanced.
- k) Uchazeč se může odhlásit nejpozději 5 pracovních dní před konáním termínu testování (bez udání důvodu) – v tomto případě nedochází ke ztrátě termínu a zaplacené částky (převede se na další požadovaný termín). Uchazeč své odhlášení zašle e-mailem manažerovi testovacího střediska.
- l) Uchazeč se může odhlásit a omluvit z termínu testování v případě závažných zdravotních problémů – omluva je možná telefonicky na studijním oddělení (274 016 211) nebo v kanceláři manažera testovacího střediska (274 016 261), omluva je možná nejpozději 2 hodiny před začátkem termínu testování.
- m) V případě omluvy ze zdravotních důvodů je nutné doložit nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu testování na studijní oddělení potvrzení od lékaře
- n) Propadnutí termínu testování a zaplacené částky: nedostavení se uchazeče na termín testování bez řádné omluvy, pozdní příchod uchazeče o více než 5 minut, při pozdní omluvě ze zdravotních důvodů (nejpozději 2 hodiny před začátkem testování), při nedodání potvrzení od lékaře v daném termínu (do 3 pracovních dnů od testování).
- o) Testovací středisko si vyhrazuje zrušit termín testování z vážných provozních důvodů. Náhradní termín bude vyhlášen v nejbližším možném termínu.

#### IV. TESTOVACÍ MÍSTNOST

- a) Testovací místnost musí být před testováním řádně označena originálem samolepky **Akreditovaná testovací místnost ECDL**. V testovací místnosti musí být k dispozici pro nahlédnutí odpovídající **Certifikát o akreditaci pro ECDL testování**. Akreditovaní testeři musí být na svrchní části oděvu přiměřeným způsobem viditelně označeni a musí mít k dispozici pro nahlédnutí odpovídající **Certifikát o akreditaci testera pro ECDL testování**.
- b) Akreditovaný tester vedoucí testování je před zahájením vlastního testování povinen se ujistit, že testovací místnost je pro testování správně připravena a že všechny počítače řádně fungují. Pokud se mezi uchazeči o ECDL testování vyskytne osoba, kterou tester osobně zná nebo kterou pro účely ECDL testování cíleně připravoval a tester usoudí, že by byla ohrožena jeho nezávislost a objektivita vůči této osobě, pak je povinen se vedení testování vzdát.
- c) Testy ECDL Advanced je možné realizovat pouze v akreditované testovací místnosti, která je pro program ECDL Advanced náležitě vybavena a disponuje alespoň jednou testovací platformou akreditovanou pro každý modul programu ECDL Advanced.

#### V. ZADÁNÍ TESTŮ

- a) Testovací středisko provede prostřednictvím systému WASET vylosování variant testů z příslušných modulů pro každého přihlášeného uchazeče. Losování se řídí přísnými požadavky a pravidly vlastníka konceptu ECDL (ECDL Foundation) a může být provedeno pro daný termín testování pouze jednou, a to v intervalu od 0 hodin v den testování až do vyhlášeného času začátku testování. Výjimkou může být termín testování v najaté nebo mobilní testovací místnosti.
- b) Akreditovaný tester vytiskne ze systému WASET oficiální seznam uchazečů s vylosovanými variantami testů. Tisk může být proveden pouze v den termínu testování, nejdříve však po vylosování variant testů. Tisk před tímto termínem a opakovaný tisk je omezen procesními pravidly konceptu ECDL. Není-li tento

papírový dokument vytištěn, správně vyplněn a podepsán všemi zúčastněnými stranami, nebudou moci být výsledky testů z tohoto termínu akceptovány.

- c) Pokud se vyskytnou v tomto seznamu shodné varianty testů ze stejného modulu, pak musí akreditovaný tester vedoucí testování zajistit, aby se stejný test v žádném případě nevyskytoval na dvou počítačích umístěných vedle sebe ani za sebou, tedy umístit shodné varianty testů na počítače tak, aby nebylo možné vzájemně opisovat pohledem na monitor jiného počítače.
- d) Akreditovaný tester vedoucí testování zkopíruje pracovní soubory vylosovaných variant testů do pracovního prostoru uchazečů na odpovídající počítače, a to s použitím takového nebo takových CD s databází testů, které vybere pro daný termín testování a odpovídající ECDL program systém WASET. Ze stejných CD s QTB vytiskne odpovídající verze testovacích otázek.
- e) Doručená pošta je pro program ECDL Core součástí pracovních souborů v podobě datového souboru nebo souborů příslušného poštovního klienta.

## VI. IDENTIFIKACE UCHAZEČŮ

- a) Identifikace uchazečů o ECDL testování přihlášených na konkrétní termín testování probíhá ještě před časem začátku testování na základě porovnání údajů v ECDL Indexu a některém z osobních dokladů (pas, OP nebo ŘP). Účelem identifikace je ověřit, zda držitelem Indexu je skutečně ta osoba, která se dostavila na příslušný termín ECDL testování. V případě uchazeče mladšího 15 let se prověřuje totožnost uchazeče jiným důvěryhodným způsobem. Za správnost identifikace uchazečů je odpovědný akreditovaný tester vedoucí testování ECDL testování.
- b) Pokud uchazeč není držitelem odpovídajícího ECDL Indexu (podle programu Core, Advanced, Expert), je akreditované testovací středisko povinno tento Index uchazeči na místě a bez odkladu prodat. Uchazeč je povinen Index podepsat. Bez personifikovaného a uchazečem podepsaného Indexu ECDL se uchazeč nesmí účastnit ECDL testování.
- c) Akreditované testovací středisko musí akceptovat ECDL Index zakoupený uchazečem u jiného prodejce, případně i Index ECDL zakoupený v zahraničí. Při tom je nezbytné v rámci možností prověřit, zda se nejedná o falzifikát.
- d) V případě, že v průběhu identifikace uchazeče testovací středisko zjistí závažné nesrovnalosti (jiný majitel Indexu, falzifikát Indexu, neautorizovaný záznam v Indexu), zadrží testovací středisko uchazeči ECDL Index a oznámí tuto skutečnost kanceláři manažera ECDL-CZ.

## VII. PRAVIDLA VEDENÍ TESTOVÁNÍ

- a) Akreditovaný tester vedoucí testování uvede všechny uchazeče přihlášené na daný termín testování k příslušným počítačům dle rozpisu na vytištěném oficiálním seznamu uchazečů, a to nejpozději v čase začátku testování. Uchazeč, který se nedostaví včas, resp. nebyl v daném termínu testování seznámen se všemi úvodními informacemi, nemůže v tomto termínu testování absolvovat žádný test.
- b) Akreditovaný tester vedoucí testování seznámí všechny uchazeče s průběhem vlastního testování, se všemi omezeními uchazečů během testování, se všemi vlastnostmi počítačů nebo testovací místnosti, které by mohly mít vliv na uchazeče nebo na průběh vlastního testování, se způsobem tisku v testovací místnosti a podobně.
- c) Akreditovaný tester vedoucí testování informuje uchazeče o všech součástech zadání testů, tj. o papírovém zadání, pracovních souborech a doručené poště (v případě ECDL Core), přitom seznámí uchazeče s umístěním pracovních souborů, s typografickými konvencemi použitými v tištěném zadání, systémem číslování otázek a podobně. Tyto informace uvede na tabuli, promítací ploše v testovací místnosti, v případě potřeby také na samostatném papíře, který budou mít uchazeči po celou dobu testování k dispozici.

- d) Akreditovaný tester vedoucí testování upozorní uchazeče na skutečnost, že některé testovací otázky a úkoly na sebe přímo navazují a že je tedy nezbytné jednotlivé otázky a úkoly zpracovávat v pořadí, v jakém jsou zadány.
- e) Délka testu pro každý jednotlivý modul programu ECDL Core je přesně 45 minut, pro modul programu ECDL Advanced pak přesně 60 minut. Pro tělesně postižené uchazeče je možné uplatnit delší časový limit (přesné podmínky pro použití prodlouženého limitu stanoví případ od případu na základě poskytnutých informací ČSKI, a to v souladu s doporučením ECDL Foundation).
- f) Akreditovaný tester vedoucí testování určí, které hodiny reálného času v testovací místnosti jsou rozhodující pro časové limity uchazečů. Tyto hodiny musí být všemi uchazeči po celou dobu testování viditelné.
- g) Akreditovaný tester vedoucí testování je povinen dokumentovat jakékoli nesrovnalosti a/nebo mimořádné události, které v průběhu vlastního testování nastanou, a to do vytištěného seznamu uchazečů. V případě výpadku elektrického proudu, HW poruchy nebo restartování počítače má akreditovaný tester vedoucí testování právo/povinnost změřit tento pro uchazeče ztracený čas a adekvátně prodloužit délku příslušného testu.
- h) Akreditovaný tester vedoucí testování požádá uchazeče o podpis do vytištěného oficiálního seznamu uchazečů, čímž uchazeč potvrdí převzetí písemného zadání testu, seznámení s **Právy a povinnostmi uchazeče o ECDL testování** a souhlas s využitím osobních údajů pro účely ECDL testování. Poté akreditovaný tester vedoucí testování předá uchazeči kompletní papírové zadání odpovídající varianty testu z příslušného modulu.
- i) Každému uchazeči musí být zřetelně oznámen čas zahájení i ukončení každého jeho konkrétního testu. Tyto informace musí být zaznamenávány a udržovány na tabuli v nebo projekční ploše v testovací místnosti v průběhu celého testování.
- j) Akreditovaný tester vedoucí testování se v průběhu testování plně věnuje uchazečům, nesmí za ně ale řešit úkoly nebo jim napovídat. Může podat vysvětlení v případě zjevné nejasnosti v zadání a je připraven pomoci řešit případné technické problémy.
- k) Akreditovaný tester vedoucí testování informuje uchazeče o tom, že mu zbývá do ukončení testu 5 minut. Po uplynutí tohoto času oznámí ukončení testu a odebere uchazeči papírové zadání testu a všechny materiály a pomůcky předané uchazeči před začátkem testování.
- l) Akreditovaný tester vedoucí testování je po celou dobu během testování přítomen v testovací místnosti. Testovací místnost může opustit pouze za předpokladu, že bude po dobu nepřítomnosti zastoupen jiným akreditovaným testerem. Během testování nesmí být v testovací místnosti kromě testovaných uchazečů přítomny jiné osoby, než akreditovaní testeři, inspektoři ČSKI nebo inspektoři ECDL Foundation.
- m) Akreditovaný tester vedoucí testování je povinen striktně dbát na zabezpečení databáze testovacích otázek a úkolů, a to s pomocí všech jemu dostupných technických a organizačních prostředků a zamezit tak možnosti odcizit část nebo celé zadání ECDL testů. Z tohoto pohledu je zejména povinen soustředit se na možnosti zneužití elektronické pošty, datových úložišť na Internetu, příručních nosičů dat a fotoaparátů vybavených mobilních telefonů.
- n) Jsou-li v rámci jednoho termínu testování uchazeči z modulů programu ECDL Advanced, musí být vedoucí testování akreditovaný tester ECDL Advanced.

## VIII. OMEZENÍ UCHAZEČŮ

- a) V průběhu testu smí uchazeči pracovat pouze se zadáním v papírové podobě, s pracovními soubory a doručenou poštou, případně s dalšími podklady, které obdrželi od akreditovaného testera vedoucího testování.

- b) Uchazeči nesmí v průběhu testu používat žádnou literaturu ani jiné vlastní zdroje informací, mohou však nahlížet do informací poskytovaných funkcí *Nápověda* příslušného programového produktu použitého pro testování daného modulu.
- c) Uchazeči nesmí v průběhu ECDL testování používat informace získané z jakékoliv počítačové sítě včetně Internetu. Výjimkou je pouze modul 7 programu ECDL Core.
- d) Uchazeči nesmí v průběhu testování jakkoli vzájemně komunikovat. Nesmí používat žádné komunikační prostředky a musí mít vypnuté mobilní telefony.
- e) Uchazeči nesmí v průběhu testu opustit testovací místnost.
- f) Uchazeči nesmí žádnou část ECDL testu před, během ani po ukončení testu odnést nebo odeslat z testovací místnosti.
- g) Pokud některý z uchazečů poruší některé z výše uvedených pravidel, je test akreditovaným testerem vedoucím testování automaticky prohlášen za neplatný. Výsledkem takového testu bude v systému WASET hodnota *Převzal zadání*, hodnocení *Ne*. Do ECDL Indexu se tato skutečnost neuvádí.

## IX. VÝSLEDKY TESTŮ

- a) Testy zjevně dokončované po vypršení časového limitu jsou automaticky považovány za neúspěšné. Výsledkem takového testu bude v systému WASET „uchazeč *Převzal zadání*, hodnocení *Ne*“. Do ECDL Indexu uchazeče se tato skutečnost neuvádí.
- b) V případě, že se přihlášený uchazeč na konkrétní termín testování včas nebo vůbec nedostaví, zaznamená akreditovaný tester vedoucí testování tuto skutečnost do vytištěného seznamu uchazečů a stvrdí ji svým podpisem. Výsledkem všech testů daného termínu testování bude v systému WASET „uchazeč *Nedostavil se*“. Do ECDL Indexu uchazeče se tato skutečnost neuvádí.
- c) V případě, že se uchazeč ještě před převzetím zadání testu rozhodne vlastní testování nezačít, zaznamená akreditovaný tester vedoucí testování tuto skutečnost do vytištěného seznamu uchazečů a stvrdí ji svým podpisem. Výsledkem takového testu bude v systému WASET „uchazeč *Nedostavil se*“. Do ECDL Indexu uchazeče se tato skutečnost neuvádí.
- d) V případě, že se uchazeč až po převzetí zadání testu rozhodne ve vlastním testování nepokračovat, zaznamená akreditovaný tester vedoucí testování tuto skutečnost do vytištěného seznamu uchazečů a stvrdí ji svým podpisem. Výsledkem takového testu bude v systému WASET „uchazeč *Převzal zadání*, hodnocení *Vzdal*“. Do ECDL Indexu uchazeče se tato skutečnost neuvádí.
- e) Po ukončení testování zkopíruje akreditovaný tester vedoucí testování ze všech počítačů kompletní pracovní prostor každého testovaného uchazeče, tj. všechny pracovní soubory se zachováním adresářové struktury včetně datových souborů se zprávami elektronické pošty, a poté vše z počítačů definitivně odstraní. Přitom je povinen provést taková organizační a technická opatření, aby nedošlo k záměně nebo ztrátě těchto výsledků testování.
- f) Před odchodem z testovací místnosti se akreditovaný tester vedoucí testování přesvědčí, zda byly definitivně a ze všech počítačů odstraněny všechny pracovní soubory s výsledky testování a případné papírové výtisky a zda opravdu odnáší z testovací místnosti všechny utajované ECDL materiály.
- g) Veškeré výsledky testování, tj. pracovní soubory, soubor se zprávami elektronické pošty, případné papírové výtisky a vybrané informace o HW a SW konfiguraci počítačů (v rozsahu odpovídajících testovacích otázek), archivuje testovací středisko v souladu se *Smlouvou o akreditaci testovacího střediska ECDL*.
- h) Testovací středisko po ukončení testování a archivaci výsledků testů kontaktuje testera akreditovaného pro odpovídající program (Core, Advanced), který bude vypracované testy hodnotit a předá mu kopii veškerých výsledků testů, datový soubor ve formátu csv vygenerovaný systémem WASET a příslušné zadání, které bylo pro termín testování uchazečů použito (pozor na možné dílčí rozdíly v zadání různých historických podverzí databáze testů).

- i) Hodnocení výsledků testů programu ECDL Core mohou provádět všichni akreditovaní testéři. Hodnocení výsledků testů pro gramu ECDL Advanced mohou provádět pouze akreditovaní testéři ECDL Advanced. Hodnocení výsledků testů v rámci jednoho termínu testování může provádět více než jeden akreditovaný tester, a to i v rámci jednotlivých programů (Core, Advanced).
- j) Hodnocení testů provádí vždy jiný akreditovaný tester než ten, který dané testování vedl. Akreditovaný tester vedoucí testování předává tomuto hodnotiteli testů všechny podklady pro hodnocení tak, aby bylo zajištěno objektivní hodnocení a anonymita hodnoceného uchazeče.
- k) Testovací středisko je povinno při předávání výsledků testů od testera vedoucího testování testerovi hodnotícímu testy použít takový postup, aby byla vždy zajištěna bezpečnost předávaných utajovaných informací, a to nezávisle na způsobu předávání těchto informací.

## X. HODNOCENÍ TESTŮ

- a) Instrukce k vyhodnocování vypracovaných ECDL testů jsou obsaženy v samostatných dokumentech *Metodika hodnocení ECDL testů* a *Metodika hodnocení testů ECDL Advanced*.
- b) Akreditovaný tester, který výsledky testů hodnotil, předá testovacímu středisku nejpozději do 7 dnů vyhodnocené testy pro všechny uchazeče a všechny další podklady, které pro hodnocení testů obdržel. Přitom je nutné zajistit bezpečnost všech předávaných utajovaných informací.
- c) Akreditované testovací středisko uzavře formálně fázi hodnocení výsledků testů uchazečů a zajistí vložení úplných výsledků všech testů všech testovaných uchazečů do systému WASET, a to včetně výsledků typu *Nedostavil se*, pokud se dotýčný uchazeč k testům nedostavil nebo nepřevzal zadání testu.
- d) Pro vkládání výsledků testů je možné využít funkci systému WASET tj. importovat data o výsledcích testů ve formátu *csv* a ve struktuře definované systémem WASET.
- e) Pro dílčí vkládání výsledků testů nebo pro opravy již vložených výsledků testů je možné využít funkci systému WASET.
- f) Pokud uchazeč úspěšně vykonal test z určitého modulu, provede akreditovaný tester vedoucí testování příslušný záznam do jeho ECDL Indexu. Neúspěšný test nesmí být do ECDL Indexu zaznamenán. Informace o neúspěšném testu je uvedena pouze v systému WASET, a to proto, aby při opakování testu nebyla uchazeči vylosována stejná varianta testu. Index uchazeči není možné předat dříve, než je ukončeno vkládání jeho výsledků testů do systému WASET.
- g) Výsledky testování je akreditované testovací středisko povinno sdělit uchazeči nejpozději do 7 dnů od příslušného termínu testování, a to ve škále úspěš / neúspěš z příslušného modulu. Pokud uchazeč požádá o bližší informace o úspěšnosti svých testů z jednotlivých modulů, je testovací středisko oprávněno tuto informaci uchazeči sdělit, ale pouze ve formě dosažené % úspěšnosti z jednotlivých modulů.
- h) Akreditované testovací středisko je povinno nejpozději do 7 dnů od termínu testování vyzvat uchazeče k převzetí Indexu, případně podniknout všechny rozumně požadovatelné kroky vedoucí k předání Indexu uchazeči. Testovací středisko si do případného dalšího termínu testování konkrétního uchazeče může ECDL Index ponechat pouze u takového uchazeče, který s tímto postupem prokazatelně a předem souhlasil.
- i) Po ukončení vkládání výsledků testů do systému WASET zašle akreditované testovací středisko bez zbytečného odkladu doporučeným dopisem na adresu administrativy ECDL-CZ uchazeči a testery podepsaný originál oficiálního seznamu uchazečů a v souladu se smlouvou o akreditaci samostatně archivuje kopii tohoto seznamu uchazečů.
- j) Administrativa ECDL-CZ porovná zasláný papírový výtisk seznamu uchazečů s daty uloženými v systému WASET a v případě, že bude vše souhlasit, termín testu programově uzavře pro jakékoliv následné změny. V opačném případě bude testovací středisko administrativou ECDL-CZ vyzváno k opravě vložených výsledků testů.

## **XI. ECDL DOKLADY**

- a) Testovací středisko, u něhož vznikl nárok uchazeče na vystavení ECDL Certifikátu nebo Certifikátu ECDL Expert (v případě střediska ECDL Advanced), je povinno objednat prostřednictvím systému WASET vystavení odpovídajícího ECDL dokladu, a to nejpozději do 14 dnů od vzniku tohoto nároku.
- b) Kterékoli testovací středisko je na základě výslovné žádosti úspěšného uchazeče oprávněno objednat prostřednictvím systému WASET vystavení Certifikátu ECDL Start, Certifikátu ECDL Modular nebo Certifikátu ECDL Advanced (v případě střediska ECDL Advanced), a to nejpozději do 14 dnů od žádosti uchazeče.
- c) Testovací středisko vytiskne seznam požadavků na vystavení ECDL dokladů, přiloží jej k příslušným ECDL Indexům a vše zašle doporučeným dopisem na adresu administrativy ECDL-CZ. Administrativa porovná všechny údaje v ECDL Indexu každého konkrétního uchazeče s údaji v informačním systému WASET a následně vystaví odpovídající ECDL doklady.
- d) Administrativa ECDL-CZ zašle vystavené ECDL doklady a zkontrolované ECDL Indexy zpět testovacímu středisku doporučeným dopisem nejpozději do 14 dnů od obdržení objednávky na jejich vystavení.
- e) Akreditované středisko zajistí na své náklady předání vystavených ECDL dokladů včetně ECDL Indexů příslušným uchazečům.